PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San jose de Cucuta,27/10/2021

Señor.
PEDRO ANTONIO BOCAREJO GELVEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 2371541
Coordinador Académico Comercio
Cucuta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No 2371541 del año 2021

DORIS MARIA MORA GELVEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.60.319.991 de Cucuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL 00/100 PESOS ($35.100.000)** Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera. a) Mensualidades Vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 pesos($3.900.000) y/o proporcional a la correspondiente mensualidad

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios temporales de carácter temporal para planear y orientar la formacion profesional integral que programe el centro de formacion en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil SALUD-APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**Formacion Titulada** Enfermeria Ficha:2015674	Ficha 2015674 https://n9.cl/u1ze9
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Formacion Titulada** Enfermeria Ficha.2015674 Total Horas: 160	Link del portafolio especifico de la ficha. TITULADA https://n9.cl/bca7e
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos. **Formacion Titulada** Ficha:2015674	TITULADA https://n9.cl/a0s26
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus. **Formacion Titulada** Ficha: 2015674	TITULADA Ficha:2015674 https://n9.cl/20b7c
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema	*Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones:*	Link general del portafolio del instructor

	de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	• *Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación.* • ***Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los*** *juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.*	https://n9.cl/2m84t
6	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en las Giras técnicas, construcción de aforos en los ambientes de formación, solicitud de materiales de formación y otras actividades asignadas por El coordinador académico. Utilizar eficientemente las Herramientas Tecnológicas para el desarrollo de la formación profesional integral y sus funciones propias dentro de la organización, (Microsoft Office 365, Acrobat Reader, Microsoft Teams. Entre otras) **Formacion Titulada** Ficha: 2015674	Link de que demuestre las actividades sincrónicas y asincrónicas aplicadas en la estrategia de formación profesional integral. TITULADA Ficha: 2015674 https://n9.cl/g00yi

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Soporte de aportes a salud y afiliación SGSSS. PLANILLA No. 8615646058 y ARL del mes de SEPTIEMBRE del año 2021

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

DORIS MARIA MORA GELVEZ
Contratista
C.C. No.60.319.991

Recibí a satisfacción:

PEDRO ANTONIO BOCAREJO GELVEZ
Supervisor Contrato 2371541 de 2021
Coordinador Academico

